SESSION DE FORMATION EN **DISTANCIEL**

2023

11 AU 13 DÉCEMBRE

ENREGISTRER UNE CERTIFICATION AU RNCP OU AU RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE

La loi du 5 septembre 2018 « pour la liberté de choisir son avenir professionnel » a profondément fait évoluer le paysage de la certification professionnelle. Tout professionnel de l'emploi et de la formation, quel que soit l'organisme d'appartenance (ministères, universités, branches professionnelles, opérateurs de compétences, chambres consulaires, organismes de formation...), se doit de maîtriser les fondamentaux de l'enregistrement d'une certification aux répertoires nationaux de France compétences, autorité régulatrice de la certification professionnelle.
> Quelles sont les caractéristiques des certifications au sens du RNCP et du Répertoire spécifique ?
> Quels sont les attendus de France compétences et les critères d'enregistrement des certifications ?
> Qu'est-ce que l'ingénierie de certification ?
Cette formation vous permettra de vous positionner et de concevoir vos projets de certification.

OBJECTIF DE FORMATION

> Mettre en œuvre ou assurer le suivi d'un projet d'enregistrement d'une certification au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ou au Répertoire spécifique (RS) en identifiant ses éléments-clés

PROGRAMME

LE PAYSAGE DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

> Le cadre réglementaire de la certification professionnelle en France
> Les certifications au sens du RNCP et du RS : caractéristiques et périmètre

LA LOGIQUE DE CONCEPTION D'UNE CERTIFICATION AU RNCP OU AU RS

> Critères de France Compétences pour l'examen des demandes d'enregistrement
> L'étude d'opportunité et les preuves de la valeur d'usage (RNCP et RS)

L'INGENIERIE D'UNE CERTIFICATION

> L'écriture en compétences pour la rédaction des référentiels
> Principes de construction du référentiel d'activités/compétences et structuration en blocs de compétences
> Principes de construction du référentiel d'évaluation

LE DEPOT D'UNE DEMANDE D'ENREGISTREMENT

> Les livrables à formaliser dans le dossier de demande d'enregistrement

Complétez cette formation en suivant les modules de spécialisation :

> Produire l'étude d'opportunité et prouver la valeur d'usage
> Élaborer les référentiels et structurer en blocs de compétences
> Concevoir un règlement de certification et un processus qualité
> Déposer une demande d'enregistrement sur le système d'information de France compétences
> Concevoir un référentiel de formation en lien avec un référentiel de certification

PUBLIC

Organismes de formation, branches professionnelles, Opco, chambres consulaires, ministères, universités... souhaitant découvrir le champ et positionner un projet dans l'un des deux répertoires

PRÉREQUIS

Exercer dans le secteur de la formation professionnelle

ACCOMPAGNEMENT ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

> Exposés suivis de périodes de questions-réponses
> Exercices individuels ou en sous-groupes : padlet, travaux d'analyse...
> Accès en ligne aux ressources pédagogiques et documentaires : témoignages vidéo, kit d'outils
> Accompagnement individualisé et continu

INTERVENANT

Alice VIELAJUS, consultante-formatrice, experte en ingénierie de la certification professionnelle à Centre Inffo

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Progression des participants évaluée par le formateur tout au long de la formation (test de positionnement, résultats des exercices, échanges questions-réponses...) et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation (QCM, plan d'action, travaux d'application...)
Evaluation complétée par le recueil en ligne des appréciations des participants à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

MODALITÉ DE SANCTION

Remise d'une attestation de fin de formation

SESSION DE FORMATION EN **DISTANCIEL**

ENREGISTRER UNE CERTIFICATION AU RNCP OU AU RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE

14 heures sur 3 jours
1 495 € HT (TVA 20 %) 1 794 € TTC
De 3 à 9 personnes maximum

LE PAYSAGE DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Objectifs pédagogiques

> Connaître le cadre réglementaire de la certification professionnelle en France
> Identifier les spécificités des deux répertoires

LA LOGIQUE DE CONCEPTION D'UNE CERTIFICATION AU RNCP OU AU RS

Objectifs pédagogiques

> Comprendre les critères d'enregistrement et les attendus de France Compétences
> Identifier les principes clés de l'étude d'opportunité

JOUR 1	JOUR 1	
3h30	2h	5H30
9H30-13H	14H30-16H30	

L'INGENIERIE D'UNE CERTIFICATION

Objectifs pédagogiques

> Comprendre les règles de l'écriture en compétences
> S'approprier les principes de construction des référentiels et de la structuration en blocs de compétences

JOUR 2	JOUR 2	
3h30	2h	5H30
9H30-13H	14H30-16H30	

LE DEPOT D'UNE DEMANDE D'ENREGISTREMENT

Objectifs pédagogiques

> Identifier les livrables à formaliser dans le dossier de demande d'enregistrement

JOUR 3	
3h	3H
9H30-12H30	

Centre Inffo

Contact commercial :
contact.formation@centre-inffo.fr
Tél. : 01 55 93 91 83 - www.centre-inffo.fr

Classe virtuelle.

Travaux d'application accompagnés, en sous-groupes.

Centre Inffo

Toute une équipe au service de votre métier

sur la boutique en ligne de Centre Inffo
https://boutique.centre-inffo.fr

SE FORMER EN INTER
Nadia Barr - Tél. : 01 55 93 91 83
Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr

SE FORMER EN INTRA OU SUR-MESURE
ANALYSE DE VOS BESOINS ET DEVIS
Nathalie Billard - Tél. : 01 55 93 91 80 / 06 77 18 96 20
Courriel : contact.commercial@centre-inffo.fr

BULLETIN D'INSCRIPTION

Toutes les informations demandées sont indispensables à la prise en compte de votre commande.

JE SOUHAITE M'INSCRIRE À LA SESSION DE FORMATION EN DISTANCIEL

Intitulé : **ENREGISTRER UNE CERTIFICATION AU RNCP OU AU RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE**

Date : **11 au 13 décembre 2023** Tarif : **1 495 € HT (TVA 20 %) 1 794 € TTC** **CODE FORMATION : FOR000309**

PARTICIPANT

Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... Service .....

Raison sociale et adresse de l'établissement .....

.....

Tél. ..... Courriel .....

CORRESPONDANT FORMATION

Nom ..... Prénom .....

Fonction ..... Service .....

Raison sociale et adresse de l'établissement .....

.....

Tél. ..... Courriel .....

N° SIRET /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/ Code APE/NAF /__/__/__/__/__/__/ N° client : /__/__/__/__/__/__/ Effectif : /_____/

FACTURATION

Accord de prise en charge d'un Opco[1] ❑ Nom de l'Opco ..... Montant de la prise en charge ..... € TTC

Établissement à facturer (si différent du participant) ou Opco .....

Adresse .....

.....

Contact référent .....

Tél. ..... Courriel .....

Ces données personnelles sont utilisées par Centre Inffo uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts pour lesquels Centre Inffo peut avoir recours à des sous-traitants. Elles ne font l'objet d'aucune communication à des tiers.

Le bulletin doit être accompagné soit d'un règlement à l'ordre de Centre Inffo, soit d'un bon de commande de votre structure.
(1) En cas de subrogation, le client doit faire parvenir à Centre Inffo le dossier de prise en charge de son organisme financeur avant le début de la formation.
A défaut, Centre Inffo facturera directement le client qui se fera rembourser par son organisme financeur (Opco).

Je joins mon règlement à l'ordre de Centre Inffo :

❑ Par chèque bancaire ❑ Par chèque postal

ou je règle par virement, en précisant le titre et la date de la formation :

❑ Virement postal : IBAN de la Banque Postale
FR6020041010123053290J03356 / BIC : PSSTFRPPSCE

❑ Virement bancaire : IBAN du Crédit du Nord
FR7630076021371038750020024 / BIC : NORDFRPP

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente des prestations orales et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Date .....

Cachet et signature

Vous pouvez également vous inscrire directement sur notre boutique en ligne https://boutique.centre-inffo.fr

À retourner à Centre Inffo, 4, avenue du Stade-de-France, 93218 Saint-Denis-La Plaine cedex - Courriel : contact.formation@centre-inffo.fr